



Smilende og dygtig klinikassistent til en af vores klinikker på Frederiksberg eller Østerbro

Vi er to store topmoderne tandklinikker på Østerbro og Frederiksberg. Vi vækster og søger derfor en super dygtig kollega – så nu får du chancen for at blive en del af Danmarks bedste tandlæge team.

Jobbet som klinikassistent

For at blive en succes i rollen som klinikassistent, skal du som person være udadvendt, positiv, pligtopfyldende, have god energi samt have lyst til hele tiden at lære nyt og udvikle dig. Derudover evner du at gå forrest, følge tingene til dørs og har en ekstraordinær ordenssans.

Kvalifikationer

I denne rolle er det vigtigt, at du kan se dig selv matche vores vigtige nøgleord, som er essentielle i vores behandling af patienter og daglige arbejdsliv:

- Vi yder det ypperste og yderste, og springer aldrig over hvor gærdet er lavest
- Vi giver et højt informationsniveau
- Vi giver vores patienter mere end de forventer
- Service, venlighed og nærvær. Service skal være lige fra telefonen til velkomst på klinikken

Vi lægger vægt på at du:

- Er uddannet klinikassistent
- Vil gøre en forskel for vores patienter
- Er samvittighedsfuld
- Har en høj faglig stolthed kombineret med stor ydmyghed
- Er positiv, udadvendt og har god energi
- Har lyst til at blive en del af en stor klinik med en tempofyldt hverdag

Som klinikassistent hos os får du:

- Muligheden for at være en del af en stor dejlig klinik med stor patienttilgang
- Stor faglig sparring og udfordringer
- En sjov og spændende hverdag
- Søde og dygtige kolleger
- God frokostordning og sociale arrangementer

Din arbejdstid vil typisk være fordelt på en uge som følgende:

- 1 dag til kl. 18.30
- 2 dage til kl. 15/16
- 1 dag til kl. 12
- 1 ugentlig fridag
- Hver fjerde lørdag kl. 07.30-16.30

Vi gør alt hvad vi kan for, at du som ny medarbejder får en god start – og har derfor udviklet et introforløb, som sikrer dig de bedste arbejdsbetingelser fra starten.

Lyder det som noget for dig?

Så er du meget velkommen til at sende din ansøgning og CV via job@tpfrb.dk.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR Manager Sanne Wognsen på sanne@tpfrb.dk eller telefon 21276671

Vi glæder os til at høre fra dig.